

## Analog: Wie kann ich eine neue E-Mail Adresse anlegen?

### Lösung:

1. unter [www.service.dokom.net](http://www.service.dokom.net):

**Benutzername:** Ihr Benutzername

**Kennwort:** Ihr Kundenbereich-Kennwort

Klicken Sie auf **Anmelden**.

2. Klicken Sie auf Ihr DOKOM-Produkt: z.B. **DOKOM21 kompakt**

3. Klicken Sie auf **E-Mail**

4. Unter **Internet**

im Bereich **E-Mail**:

Klicken Sie auf **Neue Adresse**, um eine weitere E-Mail Adresse anzulegen.

5. **E-Mail-Adresse:** Benutzername darf nur aus Ziffern, Buchstaben und den Zeichen ".", "-", "\_" bestehen.

**Art:** Postfach

**Kennwort:** Das Kennwort muss 8 bis 12 Zeichen lang sein!

Das Kennwort darf nur aus Ziffern, Buchstaben und den Zeichen ,;.-:~\$!° bestehen!

Klicken Sie auf **Weiter**.

6. Klicken Sie auf **Beenden**, um in die Liste Ihrer E-Mail Adressen zurückzugelangen.

*Beachten Sie, dass die neue Adresse erst innerhalb der nächsten 2 Stunden aktiv ist! Bis dahin führt der Abruf der neuen Adresse zu Fehlermeldungen!*

Letzte Änderung: 2009-11-18 13:34